



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ  
„GATVIŲ APŠVIETIMAS“

## UAB „GATVIŲ APŠVIETIMAS“ PARAMOS TEIKIMO NUOSTATAI

### 1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Bendrovė – UAB „Gatvių apšvietimas“, Įm. k. 140031353, adresas Rūtų g. 6, Klaipėda.
- 1.2. LPI – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.
- 1.3. Nuostatai – UAB „Gatvių apšvietimas“ patvirtintos paramos teikimo taisyklės, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.
- 1.4. Parama – Savanoriškas ir neatlygintas, išskyrus Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – LPI) leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams, nepažeidžiant LPI nuostatų.
- 1.5. Paramos dalykas – Piniginės lėšos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžia LPI.
- 1.6. Paramos gavėjai – Paramos gavėjais pagal LPI laikomi asmenys.
- 1.7. Projektas – Paramos gavėjo pateiktas prašymas, programa ir/ar kiti lydintys dokumentai, kuriame numatyta Paramos gavėjo veikla ir siekis sukurti išskirtinį produktą ar paslaugą.

### 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Siekiant reglamentuoti atvejus, kada ir koku būdu UAB „Gatvių apšvietimas“ (toliau - Bendrovė) gali būti neatlygintinai skiriamos lėšos ar kitas turtas, taip pat neatlygintinai teikiamos paslaugos tretiesiems asmenims Bendrovėje nustatomi vieningi Paramos teikimo kriterijai, kurie apibrėžiami šiuose Nuostatuose.
- 2.2. Šiais Nuostatais siekiama užtikrinti, kad:
  - 2.2.1. Bendrovės skiriama Parama pasiektų tas tikslines grupes, kurių veikla ir iniciatyvos atitinka Bendrovės vertybes, socialinės atsakomybės kryptis, strategiją;
  - 2.2.2. Bendrovės teikiama Parama būtų skiriama skaidriai, laikantis vieningų principų.
- 2.3. Bendrovė, teikdama Paramą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, LPI, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos skyrimą, Bendrovės įstatais, šiais Nuostatais ir kitais Bendrovės vidaus teisės aktais.
- 2.4. Sprendimai dėl Bendrovės skiriamų Paramos sumų, einamiesiems metams, priimami Bendrovės akcininkų susirinkime.
- 2.5. Bendrovė, gali teikti Paramą tik tokiu atveju, jeigu neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus

mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, taip pat išskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių išsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus išsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Finansų ministerija arba pagal sutartis su valstybės garantija.

### **3. PARAMOS SKYRIMO TIKSLAI, PAGRINDINIAI PRINCIPAI IR KRITERIJAI**

#### **3.1. Paramos skyrimo tikslai:**

3.1.1. teikti Paramą bei kitokią pagalbą juridiniams asmenims mokslo, kultūros, švietimo, meno, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, teisėtvarkos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse, remti kitus visuomenei reikšmingus projektus ir programas;

3.1.2. tinkamai ir skaidriai valdyti Paramą, užtikrinant skiriamos Paramos atitikimą šiuose Nuostatuose nustatytiems principams, Paramos skyrimo tikslams bei teisės aktams.

#### **3.2. Bendrovė Paramą gali skirti:**

3.2.1. tik Paramos gavėjo statusą turintiems juridiniams asmenims;

3.2.2. bendruomenių, kurių artimoje aplinkoje Bendrovė vykdo veiklą, socialiniams, švietimo, meno, kultūros, mokslo ir sporto (išskyrus ekstremalų ir padidintos rizikos sportą) projektams, veikloms. Šie projektai ir (ar) veiklos turi kurti, skatinti Bendrovės ir bendruomenės ilgalaikį bendradarbiavimą, turi būti susiję su Bendrovės strategija, veikla bei vykdomais projektais ir programomis;

3.2.3. nacionaliniams sporto (išskyrus ekstremalų ir padidintos rizikos sportą), meno, kultūros, mokslo projektams, veikloms, susijusioms su Bendrovės strategija, akcentuojantiems ir skatinantiems miestui ir valstybei svarbius dalykus.

#### **3.3. Paramos gavėju negali būti:**

3.3.1. fizinis asmuo (išskyrus, kuriems yra suteiktas meno kūrėjo statusas);

3.3.2. juridinis asmuo, neturintis paramos gavėjo statuso;

3.3.3. profesinės sąjungos;

3.3.4. politinės partijos;

#### **3.4. Pagrindiniai Paramos skyrimo principai:**

3.4.1. lygiateisiškumo – visiems prašymams turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai;

3.4.2. skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai prašymų vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant prašymą ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo;

3.4.3. konfidencialumo – vertinant prašymus turi būti užtikrinamas Pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), Pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;

3.4.4. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl Paramos skyrimo turi būti siekiama, kad Paramą gautų tie Pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti Paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus.

#### **3.5. Paramos skyrimo kriterijai:**

3.5.1. kokybės – tai prašyme nurodytos Paramos panaudojimo veiklos ar projekto atitikimas Bendrovės vykdomai veiklai, strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas, veiklos įgyvendinimo planas, Paramos gavėjo patirtis vykdant kitus projektus;

3.5.2. kūrybingumo – prašyme nurodytos Paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas, atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui, Bendrovės socialinės atsakomybės politikos kryptims;

3.5.3. vertės – Paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, Bendrovei, įskaitant išliekamąją vertę ir galimą veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą.

### **4. PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS**



4.1. Pareiškėjas, siekdamas gauti Paramą, privalo pateikti Bendrovei laisvos formos raštišką prašymą.

4.2. Bendrovė gautus prašymus teikia Bendrovės valdybai vertinimui.

4.3. Gautus prašymus vertina ir sprendimą dėl Paramos suteikimo ir teikiamos Paramos dydžio priima Bendrovės valdyba.

4.4. Valdyba vertindama prašymus ir priimdama sprendimus, privalo laikytis šių principų:

4.4.1. lygiateisiškumo – visiems prašymams turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai.

4.4.2. skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai prašymų vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant prašymą ir priimant sprendimą, valdybos narys (-ai) privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo.

4.4.3. konfidencialumo – vertinant prašymus turi būti užtikrinamas Pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), Pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais.

4.4. Komunikaciją su Paramos gavėju, kuriam buvo paskirta parama, dėl skirtos Paramos panaudojimo, atskaitomybės vykdo šių Nuostatų bei Bendrovės teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5. Paramos teikimas, nepriklausomai nuo skiriamo paramos dydžio, turi būti įtvirtintas rašytine sutartimi dėl Paramos skyrimo (pavyzdinė sutartis pridedama šių Nuostatų 1 priede). Ši sutartis konfidenciali.

4.6. Sutarties dėl Paramos skyrimo su Paramos gavėju sudarymą ir pasirašymą organizuoja Bendrovė vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Nuostatai yra sudėtinė Bendrovės teisės aktų, susijusių su komunikacija ir reprezentacija, dalis.

5.2. Už Nuostatų įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.

5.3. Nuostatai gali būti keičiami ir atnaujinami Bendrovės generalinio direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų, Stebėtojų tarybos, Bendrovės valdybos, Bendrovės generalinio direktoriaus sprendimus bei kitus veiksmus.

5.4. Nuostatus ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba.

---