

PATVIRTINTA
Uždarnosios akcinės bendrovės
„Gatvių apšvietimas“
l.e.p. generalinio direktoriaus
2020 m. gruodžio 11 d.
įsakymu Nr. ĮS-20/95



KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „GATVIŲ APŠVIETIMAS“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis – užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Bendrovėje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bendrovėje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Bendrovės vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programos strateginės kryptys yra

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorporcinis švietimas.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų antikorporciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

7. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės.

8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

8.1. **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

8.2. **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

8.3. **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

8.4. **Pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

9. Programos nuostatos yra privalomos visiems Bendrovės darbuotojams.

10. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, paskirtas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

11. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

13. **Pirmasis tikslas** – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir jos dalyvavimo priimant sprendimus.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

13.2. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Bendrovės darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

13.3. Gerinti informacijos sklaidą viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje;

13.4. Didinti gyventojų pasitikėjimą Bendrove ir jose einančiais pareigas asmenimis;

13.5. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.

14. **Antras tikslas** – ugdyti asmenų atsparumą korupcijai bei didinti nepakantumą korupcijai.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. Padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą;

14.2. Vykdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį švietimą;

14.3. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

14.4. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms;

14.5. Nustatyti Bendrovės darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą.

14.6. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Bendrovėje pasirinktoje srityje.

15. **Trečiasis tikslas** – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei bendrovės lėšų efektyvų panaudojimą.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose;

15.2. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų Bendrovės lėšų panaudojimą.

16. **Ketvirtasis tikslas** – tobulinti korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo Bendrovėje tvarką.

Uždaviniai ketvirtajam Programos tikslui pasiekti:

16.1. Vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes ir poreikį.

17. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

17.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

17.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

17.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

17.4. antikorpuciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičiaus pokytį;

17.5. renginių, skirtų antikorpuciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

18. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorpucinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

19. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

20. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2020-2022 metų priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

21. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, Programos įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako generalinis direktorius. Asmuo, paskirtas už korupcijos prevenciją atsako už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje.

23. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos pateikia asmeniui, paskirtam už korupcijos prevenciją, ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

24. Asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia generaliniam direktoriui.

25. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti, teikia asmeniui, paskirtam už korupcijos prevenciją, motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

26. Asmuo, paskirtas už korupcijos prevenciją, atsižvelgiant į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus bei kitą reikšmingą informaciją, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą suderinus su generaliniu direktoriumi gali koreguoti ir atnaujinti visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

27. Išanalizavus Programos įgyvendinimą, nauja korupcijos prevencijos programa naujam laikotarpiui sudaroma ne vėliau nei per 6 mėnesius nuo Programos įgyvendinimo pabaigos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems Bendrovės darbuotojams.

29. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai pasirašytinai.

30. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
 31. Kovos su korupcija programa skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.kga.lt.
 32. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.
 33. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.
-