

UAB „GATVIŲ APŠVIETIMAS“ 2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Vykdomo laikas	Kontroliuojantis priemonės vykdymą	Laukiamas rezultatas
1. PROGRAMOS RENGIMAS, PATIKSLINIMAS, ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMAS, KORUPCIJOS PREVENCIJA					
1.1.	Paskirti bendrovėje asmenį, atsakingą už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Finansų ir aptarnavimo departamento direktorius	Esant poreikiui atnaujinama	Generalinis direktorius	Paskirtas atsakingas asmuo už Korupcijos prevenciją ir kontrolę
1.2.	Supažindinti bendrovės darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Kanceliarijos ir personalo specialistė	Kaskart atnaujinant Korupcijos prevencijos programą ir priimant naują darbuotoją	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu
1.3.	Atlikti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano monitoringą	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui (ne rečiau kas 3 metai)	Finansų ir aptarnavimo departamento direktorius	Atliktas Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano monitoringas
1.4.	Skelbti bendrovės internetinėje svetainėje Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir	Nuolat	Finansų ir aptarnavimo departamento	Internetinėje svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių

	kontrolės vykdymą kontaktus	kontrolę IT specialistas		direktorius	planas. Didėjantis bendrovės veiklos viešumas/skaidrumas
1.5	Teikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet (už praėjusius metus) iki birželio 1 d.	Generalinis direktorius	Teikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą (už praėjusius metus) tvirtinti Generaliniam direktoriui.
2. GALIMŲ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIEŽAŠČIŲ ŠALINIMAS PASIRINKTOSE VEIKLOS SRITYSE: <i>a. Viešieji pirkimai</i> <i>b. Techninių reikalavimų nustatymas projektinių ir planavimo dokumentų parengimui, projektinių ir planavimo dokumentų derinimas</i>					
2.1.	Sukurti ir įdiegti pirkimo sutarčių vykdymo kontrolės sistemą (terminai, vertės, atsakingi asmenys) Atsižvelgiant į technines galimybes parengti elektroninę pirkimo sutarčių vykdymo kontrolės sistemą.	Finansų ir aptarnavimo departamento direktorius Gamybos direktorius	Įvykdyta, esant poreikiui tobulinti Įvykdyta, esant poreikiui tobulinti	Generalinis direktorius	Paskirti asmenys atsakingi už sutarčių vykdymo kontrolę. Atsižvelgiant į technines galimybes parengta elektroninė pirkimo sutarčių vykdymo kontrolės sistema.
2.2.	Ištirti ar išsamiai reglamentuota kiekvieno bendrovės darbuotojo (atliekančio pasirinktose rizikos veiklos srityse) funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarkos: 2.4.1. įvertinti bendrovės darbuotojų (atliekančio pasirinktose rizikos veiklos srityse) funkcijas, pareigybių aprašymus ir	Finansų ir aptarnavimo departamento direktorius	Įvykdyta, esant poreikiui tobulinti Įvykdyta, esant poreikiui tobulinti	Generalinis direktorius	Aiškiai reglamentuotos bendrovės darbuotojų (atliekančio pasirinktose rizikos veiklos srityse) funkcijos, pareigybių aprašymai ir darbo tvarkos. Užtikrinamas teisinės atsakomybės

UAB „Gatvių apšvietimas“ 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programos Priedas Nr. 1

	darbo tvarkas; 2.4.2. nustačius trūkumus, sukurti kontrolės mechanizmą, kad bendrovės darbuotojai negalėtų/vengtų piktnaudžiauti savo teisėmis;		Per 1 mėnesį nuo trūkumų nustatymo		neišvengiamumo principas
2.3.	Asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose privalo laiku deklaruoti privačius interesus, esant reikalui tikslinti deklaracijas.	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki sausio mėnesio 31 d.	Generalinis direktorius	Privačių interesų deklaravimo užtikrinimas
2.4.	Skatinti įmones bei gyventojus derinti projektinius bei planavimo dokumentus elektroniniu būdu.	Techninio skyriaus viršininkė IT specialistas	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Generalinis direktorius	Didėjantis projektinių bei planavimo dokumentų derinimų skaičius elektroniniu būdu. Paslaugų teikimo laiko trumpėjimas ir vartotojų aptarnavimo kokybės gerėjimas
2.5.	Parengti motyvuotas korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadas	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki lapkričio 1 d.	Generalinis direktorius	Valstybės ir savivaldybės įstaigose kiekvienų metų III ketvirtį turi būti atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (KPT).
3. VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS					
3.1.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti kreipimasi į įmones, gyventojus (klientus) raginant telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo	Aptarnavimo departamento direktorius	Vartotojai galės anonimiškai informuoti apie galimas korupcijos apraiškas/ viešumo ir skaidrumo

	korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas įstaigoje.	IT specialistas	laikotarpiu		didinimas
3.2.	Bendrovės interneto svetainėje bei bendrovės skelbimų lentoje skelbti kreipimosi kontaktus susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo IT specialistas	Nuolat	Aptarnavimo departamento direktorius	Vartotojai žinos ir galės anonimiškai informuoti apie galimas korupcijos apraiškas/ viešumo ir skaidrumo didinimas
3.3.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti generalinį direktorių	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Gavus pranešimą	Generalinis direktorius	Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
3.4.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Generalinis direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
3.5.	Įmonės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcijos pobūdžio veiką	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo IT specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo datos	Aptarnavimo departamento direktorius	Bendrovės veiklos viešumo/skaidrumo didinimas
4. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS					
4.1.	Periodiškai siūsti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį bei kitus darbuotojus į seminarus, mokymus korupcijos prevencijos	Už korupcijos prevenciją	Korupcijos prevencijos programos	Generalinis direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/sumažinta korupcijos pasireiškimo

UAB „Gatvių apšvietimas“ 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programos Priedas Nr. 1

	klausimais	atsakingas asmuo	įgyvendinimo laikotarpiu		tikimybė
4.2.	Organizuoti mokymus viešųjų pirkimų, tarnybinės etikos, korupcijos prevencijos bei interesų konfliktų klausimais Bendrovės darbuotojams	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiu	Generalinis direktorius	Organizuoti darbuotojams nuoseklius mokymus viešųjų pirkimų, tarnybinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais.
4.3.	Organizuoti pristatymą į darbą priimamiems darbuotojams, vadovams, skirtą supažindinti su Bendrovėje įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos priemonėmis	Kanceliarijos ir personalo specialistas	Iki 2018 m. IV ketvirčio pabaigos paruošti informacinę medžiagą	Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę	Suteikti informaciją apie korupcijos bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją, tuo įtvirtinant antikorpucinės elgsenos prioritetus, sumažinti interesų konfliktų ir korupcijos prielaidas.